

7 申込方法 別紙様式により下表のとおり申し込んでください。

学校種等	提出先	期 限		
		弓道	ソフトテニス	サッカー
公立中学校長	市町村教育委員会 教育長	8月24日(金)	9月14日(金)	10月12日(金)
県立学校長	スポーツ 指導センター 所長	8月31日(金) 〔FAX可〕	9月21日(金) 〔FAX可〕	10月19日(金) 〔FAX可〕
国立学校長 私立学校長				
総合型地域 スポーツクラブ 代表者				

〔スポーツ指導センター FAX：0985-58-0097〕

8 その他

- (1) 旅費は、当方で負担いたしますので、下記のものを受付で御提出ください。

市町村立学校教員

- 旅行命令書のコピー（学校長決裁印が押印されたもの）
- 口座振替支払申出書（兼債権者登録申出書）のコピー（市町村立学校用）
- 自家用車利用時地図（県の地図情報システムで作成したもの）

県立学校教員

- 旅行命令書のコピー（学校長決裁印が押印されたもの）
- 自家用車利用時地図（県の地図情報システムで作成したもの）

私立学校、外部指導者、総合型地域スポーツクラブ指導者

- 口座振替支払申出書（別紙1）
- 旅行行程確認表（別紙2）
- 通帳のコピー

- (2) 運動部活動外部指導者については、関係学校より案内・申込みをお願いします。ただし、傷害保険やスポーツ安全保険等に加入していることが参加の条件となります。

- (3) 持参する物

弓道

弓具、弓道着（持ってない方は、運動のできる服装）、筆記用具、飲料水

ソフトテニス

ラケット、シューズ（雨天時：体育館シューズ）、運動のできる服装、筆記用具、飲料水

サッカー

サッカーボール1個、運動のできる服装、筆記用具、飲料水

- (4) 弁当を注文予定の方は申込書の昼食希望欄に○を記入してください。

※ 当日あらためて昼食券を購入していただきます。（500円程度）